

ATML/04/2025

El Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Lleida, Autoritat Territorial de Mobilitat té la necessitat de cobrir un lloc de treball de la categoria laboral de **tècnic superior** per substitució d'una persona treballadora amb dret a reserva de lloc de treball,

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Responsable de l'Àrea Econòmica i de Comunicació

Centre de treball: Plaça Espanya, 3

Localitat: Lleida

Categoria: Tècnic/a superior (A1)

Retribució anual bruta: 34.423,52 €

Vinculació: Contracte temporal de substitució

Jornada: Jornada ordinària de 37,5 hores setmanals

Horari: L'horari ordinari de treball es realitza mitjançant la permanència obligada del personal de cinc hores, de les 9:00 a les 14:00, de dilluns a divendres. El temps restant de jornada diària, es realitza de dilluns a divendres entre les 7:30 i les 19:30 hores, supeditat a les necessitats del servei i organitzatives.

2. Requisits de participació

- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.
- Disposar de la titulació que dona accés al cos superior de l'administració general de la Generalitat de Catalunya.

3. Funcions del lloc de treball

- Gestió pressupostària: Elaboració dels Comptes Anuals i de la documentació relativa al pressupost de l'entitat per a la seva aprovació.
- Direcció comptable, control de l'execució del pressupost i rendiment de comptes periòdic.
- Gestió de les aportacions de les administracions consorciades i seguiment del compliment dels acords entre administracions.
- Gestió de la tresoreria (gestió de la tresoreria de l'entitat en el marc del Cash-pooling) i control del compliment de terminis de pagament legalment establerts.
- Gestió i execució de la comunicació corporativa de l'entitat i edició i control dels continguts del portal corporatiu.

4. Aspectes que es valoraran

- Llicenciatura o grau en administració i direcció d'empreses i diplomatura en ciències empresarials.
- Coneixements i experiència en comptabilitat.
- Coneixements avançats i/o experiència en matèria informàtica: processador de textos, bases de dades, fulls de càlcul.
- Coneixements i/o experiència en matèria d'organització administrativa i procediment administratiu.
- Coneixements avançats d'idiomes (imprescindible català).
- Altres formacions relacionades amb les tasques a realitzar.
- Experiència en l'exercici de llocs de treball similar.

5. Forma d'ocupació del lloc

- Contracte laboral temporal (substitució maternitat).

6. Participació

- Presentació del currículum: Les persones que hi estiguin interessades i compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar un **currículum amb fotografia tipus carnet** i breu descripció de les tasques desenvolupades a l'adreça de correu electrònic següent: ttost@atmlleida.cat
- Termini de presentació: fins el 11 de desembre de 2025.
- Especificar en l'assumpte del correu: **ATML/04/2025 – NOM I COGNOMS**
- Especificar en el cos del correu electrònic el NIF, el telèfon de contacte i el correu electrònic.

7. Procediment de selecció

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

2.- Un cop feta la valoració, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

3.- Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

8. Altres informacions d'interès

Protecció de dades personals.

L'informem que les seves dades personals es tractaran per l'ATM Lleida, que serà responsable del tractament, amb la finalitat de participar en processos de selecció de l'ATM Lleida. Aquestes dades es tractaran en base al seu consentiment, necessari per a poder ostentar la condició de candidat/a. L'esmentat consentiment s'entendrà prestat fins que no comuniqui per escrit la revocació del mateix. Les dades es conservaran durant el termini màxim d'un any, excepte que hagi estat pre-seleccionat/da i formi part de l'expedient de selecció, el que provocarà que les seves dades es conservin indefinidament. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de dades, limitació, oposició i revocació del consentiment en el seu cas, dirigint-se al/la responsable del tractament de dades, a la següent adreça: atmlleida@atmlleida.cat.