

ALTRES SUBJECTES EMISSORS**CONSORCI DEL TRANSPORT PÚBLIC DE L'ÀREA DE LLEIDA, AUTORITAT TERRITORIAL DE MOBILITAT****Resolució d'aprovació de les bases específiques reguladores del procés de selecció del lloc de treball vacant de gerent/a del Consorci ATM de l'Àrea de Lleida, Autoritat Territorial de Mobilitat**

Resolució de presidència ATML/01_2025

Antecedents

El Consell d'Administració del Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Lleida, Autoritat Territorial de Mobilitat (Consorci ATMLL) en la sessió de 27 de juny de 2022 va incloure la dotació del lloc de treball de gerent/a en el pressupost per a l'exercici 2023.

A partir de l'exercici 2023 i fins a l'actualitat, la plaça apareix a la plantilla pressupostària, disposa de dotació pressupostària i figura al corresponent annex de personal.

El Consell d'Administració del Consorci ATMLL en la sessió de 27/06/2022, va aprovar la relació de llocs de treball i la plantilla de personal.

La Comissió de Retribucions i Despeses de Personal, en la sessió de 19 de desembre de 2024 va acordar autoritzar les retribucions del lloc de treball del gerent/a del Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Lleida, Autoritat Territorial de Mobilitat.

Les demandes de serveis vinculats als nous escenaris de la mobilitat col·lectiva i de la seva connectivitat, la participació en projectes interadministratius, i els nous requeriments legislatius del sector públic, requereixen cobrir, de forma urgent i inajornable, el lloc de treball vacant de gerent/a del Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Lleida, Autoritat Territorial de Mobilitat.

A tal efecte, s'han d'aprovar les bases que han de regir el procés de selecció i definir uns criteris de valoració que permetin comprovar que la persona seleccionada disposi de les capacitats i dels coneixements per incorporar els nous reptes organitzatius a les actuacions i procediments que ha de gestionar l'entitat.

Fonaments de dret

1. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. L'article 13, contempla el personal directiu professional.
2. VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.
3. Decret 243/2004, de 30 de març sobre determinats aspectes de la contractació laboral a la Generalitat de Catalunya. Article 2, contractació laboral d'alta direcció.
4. Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic. Article 163, personal directiu d'entitats del sector públic.
5. Estatuts del Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Lleida, Autoritat Territorial de Mobilitat (ATMLL) (Acord GOV/155/2011, de 13 de desembre, d'aprovació de la modificació dels Estatuts del Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Lleida)

RESOLC

1. Aprovar les bases reguladores i la convocatòria del procés de selecció, per ocupar el lloc de treball de

CVE-DOGC-A-25050122-2025

gerent/a del Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Lleida, Autoritat Territorial de Mobilitat (Consorci ATMLL) annexades a aquesta resolució.

2. Publicar les bases reguladores que han de regir la convocatòria a la pàgina web del Consorci ATM Lleida www.atmlleida.cat

Lleida, 19 de febrer de 2025

Josse Terés Cinca

Presidenta del Comitè Executiu

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT LLIURE DESIGNACIÓ PER OCUPAR EL LLOC DE TREBALL DE GERENT/A DEL CONSORCI DEL TRANSPORT PÚBLIC DE L'ÀREA DE LLEIDA, AUTORITAT TERRITORIAL DE MOBILITAT (CONSORCI ATMLL).

1. CARACTERÍSTIQUES I OBJECTIUS DEL CONSORCI

El Consorci ATMLL és una entitat de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia, constituït per diverses administracions i creat per a la coordinació del sistema de transport públic de viatgers dins el seu àmbit territorial. També participa en actuacions vinculades a la planificació de la mobilitat i a l'avaluació dels seus efectes en l'àmbit de les comarques de ponent.

2. DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

- Nom del lloc: Gerent/a del Consorci de transport públic de l'Àrea de Lleida
- Centre de treball: Plaça Espanya, 3 entresol
- Localitat: Lleida
- Categoria: titulació superior, equivalent A1
- Retribució anual bruta: L'establert per la Generalitat de Catalunya per al personal funcionari de grup A1 amb nivell de destinació 24.4
- Vinculació: contracte laboral d'alta direcció
- Jornada: 37,5 hores setmanals

3. FUNCIONS DE LA GERÈNCIA

- a. Dirigir els serveis del Consorci en el pla tècnic, econòmic i administratiu sota l'autoritat i supervisió dels òrgans de govern.
- b. Gestionar les relacions amb els operadors, els òrgans d'execució i de gestió de les administracions públiques competents en matèria de transport i, quan s'escaigui, amb els sindicats.
- c. Contractar i dirigir el personal al servei del Consorci, organitzar els òrgans tècnics i administratius al servei d'aquest i exercir la potestat disciplinària quan correspongui.
- d. Autoritzar despeses i ordenar pagaments amb càrrec als pressupostos del Consorci, amb els límits que estableixin els òrgans de govern.
- e. Contractar en nom i representació del Consorci en virtut de les competències o poders que li siguin delegats pels òrgans de govern de l'entitat.

CVE-DOGC-A-25050122-2025

f. Informar al Comitè sobre el seguiment de l'execució dels convenis i contractes del Consorci amb administracions i operadors.

g. Qualsevol altra funció que li sigui encomanada pels òrgans de govern del Consorci, tant de caire tècnic com de gestió.

4. REQUISITS DE LES PERSONES CANDIDATES

a. Tenir la condició de funcionari/ària de carrera o de empleat en règim laboral fix del Consorci ATMLL o de qualsevol administració pública membre del consorci.

b. Estar en situació de servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que, d'acord amb la normativa vigent, possibiliti participar en un procés de selecció de personal al servei dels consorcis públics.

c. Ocupar una plaça que pertanyi al grup A1 (grup de classificació A1 segons l'article 76 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre) o categoria laboral equivalent que exigeixi la mateixa titulació en la corresponent legislació laboral.

d. No pot concórrer a la convocatòria qui estigui separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari.

e. No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.

f. Estar en possessió del Certificat de nivell de suficiència (C1) de llengua catalana, o equivalent. Quan no s'acrediti documentalment els coneixements de llengua catalana, els candidats hauran de superar una prova específica.

5. CRITERIS DE VALORACIÓ

- Experiència prèvia en l'Administració Pública o empreses del Sector Públic.
- Haver tingut responsabilitats en comandament d'equips de treball i organització.
- Coneixements en mobilitat, transport públic i sostenibilitat ambiental.
- Coneixements en matèria pressupostària i comptabilitat pública.
- Coneixements en dret públic.
- Coneixements en contractació administrativa.
- Coneixements en redacció de documentació administrativa.
- Coneixements en administració digital i TIC aplicades a la gestió pública.
- Coneixements en atenció ciutadana.
- Nivell superior de català.
- Titulacions universitàries i titulacions de màster/postgrau diferents a l'exigida en la convocatòria relacionats amb les funcions del lloc de treball.
- Competències clau per al desenvolupament del lloc de treball: actualització professional, compromís amb l'organització i el servei públic, empatia i habilitats emocionals, prevenció i resolució de conflictes, organització i planificació del treball i treball en equip.

6. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Es crea una Comissió de Valoració, presidida per la Presidenta del Consell d'Administració del Consorci ATMLL, i amb participació com a vocals de la Presidenta del Comitè Executiu i de la persona titular dels serveis territorials de Transports de la Generalitat de Catalunya a Lleida.

En cas que algun membre no pugui assistir a les convocatòries de la Comissió de Valoració, podrà designar una

persona que la substitueixi.

La Comissió de Valoració podrà disposar d'assessors especialistes per a l'avaluació de les persones aspirants.

7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

Les persones interessades hauran de presentar la seva sol·licitud per mitjans electrònics tal i com consta a l'annex I d'aquestes bases, a la que s'adjuntarà el currículum, amb una breu descripció de l'adequació dels mèrits al·legats als criteris de valoració contemplats en aquestes bases.

El termini de presentació és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les persones candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de les dades que consten en la seva sol·licitud, així com de les que consten en el seu currículum.

A les persones candidates que superin la valoració curricular se'ls hi podrà demanar la documentació justificativa de les competències professionals per comprovar la seva adequació als criteris de valoració.

D'acord amb la normativa de protecció de dades, les dades personals seran tractades pel Consorci ATMLL amb la finalitat de gestionar la participació de les persones interessades en aquest procés i seran conservades exclusivament per a la seva disposició en cas de participació en propers processos. Tret d'obligació legal, les dades no seran cedides a tercers. Les persones interessades tenen dret a accedir, rectificar, suprimir i exercir els altres drets sobre les seves dades.

Es pot consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a <https://www.atmlleida.cat>

Les dades seran eliminades un cop complertes les obligacions legals derivades de la gestió de l'activitat.

8. FORMA D'OCUPACIÓ DEL LLOC

Contracte laboral d'alta direcció.

9. PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

La Comissió de valoració, avaluarà a les persones candidates d'acord amb:

9.1. Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i la capacitat per desenvolupar les funcions del lloc de treball.

9.2. Un cop feta la valoració, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

9.3. Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Una vegada feta l'avaluació de les persones candidates per la comissió de valoració, aquesta comissió emetrà, un informe sobre la persona aspirant que es consideri més adient en relació amb les funcions i tasques que ha de dur a terme i l'evarà a la presidenta del Consell d'Administració perquè proposi el seu nomenament que haurà de ser acordat per aquest òrgan.

La persona nomenada haurà de presentar, abans de la signatura del contracte, els documents acreditatius de les seves dades professionals i titulacions, sens perjudici que se li puguin demanar els aclariments o les justificacions necessàries per a la seva verificació.

Les actuacions d'aquest procés que requereixin notificació a les persones aspirants es faran públiques al web del Consorci ATMLL (<http://www.atmlleida.cat>). Pel que fa a la resolució definitiva del nomenament es publicarà al DOGC.

ANNEX I –

1. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

1.1. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUD TELEMÀTICA DE PARTICIPACIÓ

Les persones aspirants hauran de presentar la seva sol·licitud telemàtica de participació de la següent manera:

A través de la pàgina del formulari de Petició genèrica que es troba a la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya <https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica>

Assumpte: Sol·licitud participació selecció personal gerència Consorci ATMLL Ens destinatari: Autoritat Territorial de la Mobilitat (ATM). Àrea de Lleida.

Documentació annexa

Document I: Currículum (format .pdf)

(25.050.122)